



صورتجلسه بیست و ششمین جلسه اعتباربخشی گروه های آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی

بیست و ششمین جلسه اعتباربخشی گروه های آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی در تاریخ سه شنبه ۲۸ / ۹ / ۱۴۰۲ از ساعت ۱۲:۳۰ تا ۱۴ با حضور اعضای محترم کمیته اعتباربخشی در محل اتاق کنفرانس دانشکده برگزار گردید.

در این جلسه که به منظور هماهنگی بیش تر جهت بازدید اعتباربخشی بیرونی از گروه های آموزشی توسط ارزیابان وزارت بهداشت تشکیل گردید، آقای دکتر سلیمانی ریاست دانشکده پرستاری و مامایی پس از خوشامدگویی و خدایات به اعضای کمیته نکات مهم و ضروری در مورد روند اعتباربخشی بیرونی از گروه های آموزشی توسط ارزیابان را بیان نمودند و در ادامه تقسیم وظایف مابین اعضای کمیته جهت تکمیل مستندات انجام شد و پس از بحث و تبادل نظر مقرر گردید:

- پیگیری اختصاص بودجه ای از طرف دانشگاه جهت بازدید اعتباربخشی به منظور انجام هماهنگی های لازم جهت حمل و نقل، اسکان، پذیرایی ارزیابان وزارت بهداشت و هماهنگی جهت شرکت افرادی که روز بازدید باید در جلسه حضور داشته باشند

- هماهنگی با مسئول محترم امور عمومی مجتمع آموزشی به منظور نظارت بر نظافت مجتمع

- آمادگی کامل دبیرخانه اعتباربخشی مجتمع آموزشی در روز بازدید اعتباربخشی

- آمادگی مسئولین محترم در آزمایشگاه ها و برنامه های کلاس های دروس عملی

- آمادگی مرکز مهارت های بالینی، اتاق های پراتیک، اتاق اساتید، به همراه برنامه های آموزشی دانشگاه با مشخص بودن ساعات آموزش و تمرین دانشجویان پرستاری

- فراهم نمودن امکانات لازم جهت بازدید از محل دانشکده پرستاری در حال احداث

- هماهنگی با بیمارستان کوثر جهت آمادگی برای بازدید اعتباربخشی توسط آقای دکتر سلیمانی

- هماهنگی با بیمارستان امیرالمومنین جهت آمادگی برای بازدید اعتباربخشی توسط خانم دکتر انصاری

- هماهنگی با مراکز بهداشت جهت آمادگی برای روز بازدید توسط آقای دکتر عسگری مجدآبادی

- کلیه مستندات مورد نیاز به صورت فرم کتبی و کپی شده و هم در غالب CD جهت اعتباربخشی بیرونی آماده شود.

- تهیه مستندات کاغذی نامه بازدید و تفاهم نامه های دانشکده از مراکز مختلف توسط آقای دکتر عسگری

- هماهنگی با کتابخانه مرکزی دانشگاه و مرکز IT جهت بازدید توسط آقای دکتر عسگری

- سیستمی در کتابخانه از PDF تمام کتاب های مرجع متصل به پرینتر برای دانشجویان پرستاری نصب شود پیگیری نصب سیستم توسط آقای دکتر عسگری

- پیگیری برنامه سایت کامپیوتر در کتابخانه مرکزی دانشگاه توسط آقای دکتر عسگری که زمانی برای استفاده دانشجویان پرستاری در برنامه موجود سایت در نظر گرفته شود

- بازدید از کتابخانه بیمارستان کوثر و امیرالمومنین توسط آقای دکتر عسگری و لیست کتاب های مورد نیاز دانشجویان پرستاری برای بیمارستان ها ارسال شود

- برنامه های 4 ترمی و 8 ترمی و لاگ بوک تکمیل شده دانشجویان دانشجویان در دسترس مدیران محترم گروه ها باشد



- آخرین حکم کارگزینی و ابلاغ‌های درسی ترم گذشته اعضای هیات علمی و کلیه اساتیدی که به صورت پاره وقت و یا تمام وقت با دانشکده همکاری می کنند توسط آقای دکتر سلیمانی آماده شود و قراردادهای اعضای هیئت علمی بازنشسته مثل آقای کیقبادی
- در دسترس بودن برنامه های دو ترم گذشته، کارآموزی و کارورزی دانشجویان توسط خانم حسین پور
- ابلاغ مسئول تحصیلات تکمیلی گرفته شود
- توسط دکتر انصاری آمار رشته ها و تعداد دانشجویان د حال انجام پایان نامه مشخص شود
- دانشجویانی که جهت بازید اعتباربخشی در جلسه باید حضور داشته باشند توسط مدیران محترم گروه های آموزشی مشخص شوند
- جهت هماهنگی برای کارآموزی دروس اتاق عمل و پوست و سوختگی توسط آقای دکتر بابامحمدی نامه زده شود
- مستندات لازم جهت اجرای کارآموزی مراقبت در منزل توسط آقای دکتر بابا محمدی جمع آوری شود
- مصوبات شورای آموزشی در مورد شیوه اجرای نان کور ارشد و دکتری در دسترس باشد و هماهنگی لازم جهت برگزاری ژورنال کلاب ها توسط آقای دکتر بابا محمدی انجام شود
- طرح درس دانشجویان دکتری توسط خانم دکتر مومن آبادی پرینت گرفته شود
- سایت دانشکده توسط خانم دکتر مومن آبادی و خانم مهرجو به روز رسانی شود
- مستندات شرکت اساتید در کنگره‌های بین المللی و داخلی در سال سال اخیر و لیست پایان نامه ها حداقل در یک سال گذشته توسط آقای دکتر عسگری آماده شود
- لیست کتاب های چاپ شده اساتید و مقالات منتج از پایان نامه های اساتید دانشکده در سه سال گذشته توسط آقای دکتر عسگری آماده شود
- پیگیری در دسترس بودن لیست منابع مورد نیاز دانشجویان برای مطالعه توسط آقای دکتر عسگری
- مستندات اختراعات ثبت شده و گرانتهای اختصاص یافته به اساتید دانشکده توسط آقای دکتر عسگری آماده شود
- آخرین صورت جلسه مرکز تحقیقات پرستاری، کمیته نظارت بر طرح، جلسه شورای آموزشی توسط آقای دکتر بابا محمدی و آقای دکتر عسگری آماده باشد
- فرایند روند دفاع از پایان نامه کاملا مشخص و در دسترس مدیران محترم گروه های آموزشی باشد و به دانشجویان نیز اطلاع رسانی لازم انجام شده باشد
- قانون پرداخت پاداش مقالات توسط آقای دکتر عسگری در دسترس باشد
- بازدید میدانی از کلاس ها توسط خانم دکتر انصاری و چک ویدئو پروژکتور، تابلوی پراتیک و کلاس هایی که مورد استفاده دانشجویان نیست، برداشته شود. کلید کلاس های درس دانشجویان در اختیار یک فرد مشخص، ترجیحا خانم حسین پور باشد
- بازدید از اتاق اعضای هیئت علمی دانشکده توسط خانم دکتر انصاری به منظور بررسی کمبودها
- تعمیر سیستم صوتی و تعویض باتری ساعت سالن برگزاری جلسات دانشکده پرستاری با خانم شهرو
- نامه هماهنگی جهت بازدید از بهزیستی ها و مهد کودک ها توسط مدیران محترم گروه های آموزشی به ریاست دانشکده



زده شود

- لیست پروژه های مصوب شورای پژوهشی در حال اجرا و مربوط به سه سال گذشته توسط آقای دکتر عسگری آماده شود
- حداقل یک پایان نامه صحافی شده از هر گروه آموزشی و مقاله چاپ شده آن (خصوصا دانشجویان دکتری) توسط آقای دکتر بابا محمدی
- آخرین صورت جلسه کمیته مشورتی با دانشجویان و صورت جلسه هسته پیشرفت تحصیلی توسط آقای دکتر عسگری مجدآبادی پرینت گرفته و در دسترس باشد
- مستندات نان کور دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای پرستاری توسط آقای دکتر بابا محمدی
- نظارت بر آمادگی برنامه آزمایشگاهها و کلاسهای دروس عملی توسط خانم دکتر انصاری
- آمادگی اتاق پراتیک، اتاق اساتید، آزمایشگاه، به همراه برنامه اسکیل لب دانشگاه با مشخص بودن ساعات آموزشی و تمرینی دانشجویان پرستاری توسط خانم دکتر انصاری
- حاضرین در جلسه: جناب آقای دکتر سلیمانی، سرکار خانم دکتر انصاری، سرکار خانم دکتر نوبهار، جناب آقای دکتر بابامحمدی، جناب آقای دکتر عسگری مجدآبادی، جناب آقای دکتر فخرموحدی و سرکار خانم دکتر مومن آبادی.
- غایبین جلسه : جناب آقای امانت

دکتر مهری انصاری	دکتر محمدرضا عسگری	دکتر منیر نوبهار	دکتر مهری انصاری	دکتر حسام الدین عسگری مجد آبادی	دکتر حسن بابا محمدی
سرپرست معاونت آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی	معاون پژوهشی دانشکده پرستاری و مامایی	عضو هیات علمی	مدیر گروه آموزشی مامایی	مسئول بخش آموزشی پرستاری سلامت جامعه	مدیر گروه پرستاری داخلی و جراحی

دکتر علی فخرموحدی
دکتر محسن سلیمانی
دکتر مهری انصاری
شهین مومن آبادی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

کارشناس
اعتباربخشی

مسئول واحد EDO

رئیس دانشکده
پرستاری و مامایی

مدیر گروه پرستاری
کودکان و نوزادان